

## Публічна оферта

Будь ласка, уважно прочитайте Договір публічної оферти, правила і умови використання сайту та правила конфіденційності, перед тим, як користуватися послугами сайту <https://www.skyaviamanager.com/>

Якщо Ви не згодні з Договором публічної оферти, правилами та умовами, будь ласка, не використовуйте сайт <https://www.skyaviamanager.com/>

Зауважте, що Договір публічної оферти, правила і умови можуть змінюватися без попередження. Зміни в Договорі публічної оферти, правилах і умовах набирають чинності з моменту їх публікації на сайті <https://www.skyaviamanager.com/>

Здійснення вами оплати є свідченням вашого безумовного акцепту Договору публічної оферти та погодження з правилами й умовами, визначеними власником сайту <https://www.skyaviamanager.com/>

### Договір публічної оферти [www.skyaviamanager.com](http://www.skyaviamanager.com)

ФОП «Гончаренко Наталя Петрівна», іменоване надалі «Виконавець» і відвідувач сайту <https://www.skyaviamanager.com/> - фізична або юридична особа, що надалі іменується «Клієнт», з іншого боку уклали цей Договір про наступне:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Клієнту або іншим особам, визначеними Клієнтом в порядку, терміни і на умовах цього Договору, посередницькі послуги з бронювання, оплати, оформлення авіаквитків на чартерні і регулярні авіа рейси, додаткових послуг на цих рейсах, передачі оформлених квитків, маршрутних квитанцій на умовах цього Договору та заповненого Клієнтом і підтвердженого Виконавцем Замовлення, за винагороду.

1.2. Інтернет-портал <https://www.skyaviamanager.com/> пропонується для використання за умови згоди Клієнта, без зміни до положень, з умовами та примітками, присутніми в цьому Договорі, в тому вигляді, в якому вони існують на момент створення замовлення. Виконавець не є перевізником, тому бронювання здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України, і на умовах конкретних постачальників послуги (перевізників).

1.3. Виконавець приймає від Клієнта заявки у будь-якій формі (усній - по телефону; письмово - через засоби електронної пошти або інші месенджери зв'язку у вигляді заявки) на бронювання авіаперевезення, оформлює документи на заброньоване авіаперевезення та направляє їх Клієнту.

1.3. Виконавець своєчасно інформує Клієнта про правила застосування тарифу та правила перевезення пасажирів та багажу.

1.4. Виконавець повинен своєчасно в письмовому вигляді повідомляти (електронною поштою, або через інші месенджери зв'язку) Клієнта про зміни в бронюванні авіаперевезення або про необхідність ануляції бронювання.

1.5. Клієнт зобов'язується оплачувати надані Виконавцем послуги.

1.6. Цей договір вважається укладеним з моменту його акцентуації та діє до виконання сторонами всіх своїх зобов'язань за цим Договором.

## 2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. В рамках цієї Оферти нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

**Оферта** - адресована будь-якій фізичній або юридичній особі Пропозиція Виконавця на укладення Договору на умовах, що містяться в цій Оферті.

**Акцепт оферти** - визнана укладенням Договору повна і беззастережна згода Клієнта з умовами оферти шляхом заповнення Замовлення (Замовлень) онлайн відповідно до вимог цієї Оферти чи відправки Замовлення (Замовлень) та змін до них на електронну пошту [aviamanager.ua@gmail.com](mailto:aviamanager.ua@gmail.com)

**Договір** - укладений за допомогою Акцепту Оферти Договір між Клієнтом і Виконавцем на зазначених нижче умовах. Будь-яке посилання в Оферті на Договір (розділ або пункт Договору) і / або його умови означає відповідне посилання на дану Оферту (її пункт або розділ) і / або її умови.

**Опублікування** - розміщення тексту цієї Оферти у вільному доступі в мережі Інтернет на сайті Виконавця

**Сайт** - інтернет-портал <https://www.skyaviamanager.com/>

**Агент – Фізична особа підприємець «Гончаренко Наталя Петрівна»**

Юридична адреса: 02154, місто Київ, вул. Русанівська Набережна 4 кв.101

Поштова адреса: 02154, місто Київ, вул. Русанівська Набережна 4 кв.101

Код ЄДРПОУ 2891414428

IBAN: UA043052990000026006015015140 , АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

IBAN: UA813220010000026001310100713 , АТ УНІВЕРСАЛ БАНК

тел +38(067)3911913

Режим роботи: Пн-Пт с 09:00 до 18:00

Виконавець не є перевізником та не надає послуги з перевезення. Виконавець здійснює надання посередницьких послуг з оформлення, бронювання, придбання для своїх Клієнтів Послуг у відповідних реалізаторів (постачальників) цих Послуг. Надання посередницьких послуг Виконавцем здійснюється тільки онлайн, у будь-якій формі (усній - по телефону; письмово - через засоби електронної пошти або інші месенджери зв'язку у вигляді заявки).

**Клієнт (користувач, замовник)** - фізична особа, яка досягла 18 років, є дієздатною і має законне право вступати в договірні відносини або юридична особа, яка доручає Виконавцю оформити від імені Клієнта та за його рахунок заявки на бронювання авіаквитків на чартерні або регулярні авіа рейси, додаткових послуг на цих рейсах.

**Перевізник** - особа (компанія), яка здійснює перевезення Клієнта, і несе перед Клієнтом відповідальність за порушення зобов'язань з перевезення.

**Послуга** — комплекс дій, що надається Клієнту Постачальником послуг та/або Перевізником після оплати.

**Постачальник Послуг** — компанія, постачальник туристичних та інших Послуг, запропонованих на сайті, що є офіційним, законним партнером Виконавця. Постачальник Послуги може бути Компанією, що надає Послугу (туроператор, авіакомпанія чи інші організації).

**Грошові кошти (кошти)** - кошти, що не є власністю та доходом Виконавця, отримані Виконавцем від Клієнта за Послуги, які за виключенням Сервісного збору Виконавця підлягають сплаті Постачальнику послуг чи Перевізнику.

**Сервісний збір Виконавця** - є винагородою Виконавця, яка сплачується Клієнтом за надання послуг бронювання, оформлення та продаж квитків, супутніх послуг. Сервісний збір Виконавця є власністю Виконавця, встановлюється Виконавцем самостійно і не потребує узгодження з Клієнтом. Сервісний збір становить різницю між сумою сплачених Клієнтом грошових коштів за Послуги і сумою сплаченою Виконавцем Постачальнику послуг, який надає послуги за Договором фрахту (чартеру), перевезення, або компанії, яка надає туристичні та інші послуги.

**Пасажир** - особа, на яку виписаний квиток або оформлена послуга.

**Замовлення, Заявка на бронювання** – належним чином оформлений запит (запити) Клієнта на бронювання і оформлення йому квитків та/або додаткових послуг компаній на рейсах, що містить узгоджену з Агентом інформацію про кількість квитків, їх клас, склад пасажирів, дату відправлення і дату повернення, місце відправлення і призначення, та інших послуг.

**Підтвердження Замовлення, Бронювання** – відповідь Виконавця Клієнту, в тому числі, за допомогою електронних чи інших засобів зв'язку, на Замовлення, в якому міститься підтвердження факту згоди Перевізника на надання квитка та/або посередницьких послуг Постачальником, що відповідає умовам Замовлення.

**Маршрутна квитанція, квиток** є підтвердженням оформлення електронного квитка і засвідчує договір перевезення, укладеного між пасажиром і перевізником.

### **3. ПОРЯДОК БРОНЮВАННЯ ТА ОПЛАТИ**

3.1. Зобов'язання Виконавця з бронювання, оплати, оформлення та передачі Клієнту квитків та з бронювання, оплати, оформлення додаткових послуг поширюються на підтвержені Виконавцем Замовлення, що містять таку інформацію, що доводиться Клієнтом до Виконавця шляхом у будь-якій формі (усній - по телефону; письмово - через засоби електронної пошти [aviamanager.ua@gmail.com](mailto:aviamanager.ua@gmail.com) або інші месенджери зв'язку у вигляді заявки)

персональні дані Клієнта, що дозволяють ідентифікувати Клієнта, а також грошові кошти, що надходять від нього в рахунок оплати;

- персональні дані Клієнта, що дозволяють ідентифікувати Клієнта, а також грошові кошти, що надходять від нього в рахунок оплати;
- кількість необхідних квитків, ПІБ та паспортні дані на всіх пасажирів, на яких бронюються квитки.
- бажані дати відправлення та / або повернення;
- місце відправлення та прибуття;
- додаткові послуги за наявності;
- дані для зворотного зв'язку з Клієнтом: номер телефону, електронна пошта або інший засіб оперативного зв'язку.

3.3. Клієнт має можливість оформити Замовлення на бронювання необхідних йому квитків та додаткових послуг, шляхом у будь-якій формі (усній - по телефону; письмово - через засоби електронної пошти [aviamanager.ua@gmail.com](mailto:aviamanager.ua@gmail.com) або інші месенджери зв'язку у вигляді заявки)

3.4. Протягом доби Виконавець по телефону та/або по електронній пошті інформує про можливість виконання Замовлення Клієнта та виставляє рахунок на оплату або повідомляє про неможливість виконання Замовлення. У інформації про Замовлення повинна міститися наступна інформація:

- кількість квитків;
- склад пасажирів;
- дата відправлення та повернення;
- місце відправлення та прибуття;
- замовлені додаткові послуги за наявності;
- вартість квитків;
- термін оплати квитків.

3.5. Після отримання підтвердження можливості виконання Замовлення Клієнт зобов'язується здійснити оплату в строки, зазначені в такому підтвердженні. Оплату Клієнт може здійснити виключно за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування та/або сервісів переказу коштів одним з наступних способів:

- безготівковий розрахунок, шляхом перерахування необхідної суми на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 3-х робочих днів.
- платіжною картою через інтернет-еквайринг.

Оплата послуг проводиться в національній валюті України - гривнях. Несвоєчасна оплата Клієнтом підтверджених послуг розглядається Сторонами як відмова Клієнта від Договору.

3.6. Клієнт вважається таким, що виконав обов'язки по оплаті послуг після надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Обов'язок Виконавця з оформлення та надання Клієнту квитків та додаткових послуг виникає тільки після отримання оплати.

3.8. Вартість тарифів дійсна на момент оформлення Замовлення та може бути змінена Постачальником послуг до моменту оформлення бронювання, квитка та/або інших послуг, без повідомлення пасажирів. Якщо при оформленні бронювання квитків та/або інших послуг ціна не відповідає вказаній в Замовленні, Виконавець повідомляє Клієнта про зміну вартості та має право виставити Клієнту рахунок на доплату.

3.9. У разі невиконання замовлення клієнта належним чином Виконавець повертає комісію банку за еквайринговий платіж, яка вважається в даному випадку сплаченою за рахунок Виконавця.

3.10. Ціна квитка та додаткових послуг включає Сервісний збір Виконавця. Сервісний збір Виконавця - це різниця між сумою реалізації квитка чи додаткових послуг Клієнту і сумою, сплаченою постачальнику, який надає послуги перевезення за Договором фрахту (чартеру) або компанії, яка надає послуги перевезення. Сервісний збір Виконавця є власністю Виконавця, встановлюється Виконавцем самостійно і не потребує узгодження з Клієнтом. При повному або частковому поверненні квитка чи ануляції додаткової послуги, сервісний збір поверненню не підлягає.

3.11. Згідно з законодавством України квиток є договором повітряного (іншого) перевезення між пасажиром і перевізником. Обов'язки з перевезення та всі супутні обов'язки виникають безпосередньо у перевізника та/або Постачальника послуг.

3.12 Клієнт, який уклав Договір за допомогою акцепту оферти, має право у будь-який час вимагати у Виконавця акти надання послуг. Дані документи в кількості двох примірників направляються за адресою, вказаною Клієнтом. У разі, якщо протягом 10 днів після надання послуг Клієнт не звернувся до Виконавця з вимогою надати оригінали актів наданих послуг, або ж не надав претензію до якості наданих послуг, вважається, що надані послуги відповідають вимогам договору і прийняті Клієнтом у повному розмірі, що підтверджується актом виконаних робіт, який підписаний Виконавцем.

3.13 З усіма умовами Замовлення Клієнт знайомиться в процесі бронювання. У разі, якщо Клієнту не зрозумілі будь-які умови Замовлення та бронювання Послуг, в тому числі умови відмови, повернення, внесення будь-яких змін в оформлене Замовлення, Клієнт повинен уточнити необхідну йому інформацію, звернувшись до Виконавця за контактним номером телефону чи оформивши запит на електронну пошту Виконавця до оплати Замовлення. Оплата Замовлення Клієнтом є свідченням безумовного акцепту умов бронювання Послуг, Договору публічної оферти та погодження з іншими правилами й умовами, визначеними власником сайту <https://www.skyaviamanager.com/>.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

4.1 Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Зарезервувати, оплатити та оформити Клієнту квиток (и) та додаткові послуги відповідно до підтвердженого Замовлення Клієнта.

4.1.2. Достовірно інформувати Клієнта про правила перевезення.

4.1.3. Інформувати Клієнта про зміну переліку Послуг або про неможливість виконати оплачену Послугу, за умови, що Постачальник Послуг своєчасно проінформували про це Виконавця.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Виправляти будь-які помилки у вартості Послуг на Сайті та/або у створених замовленнях (оплачених та неоплачених), заброньованих по невірній ціні. Якщо це можливо, Клієнтові буде запропоновано зберегти замовлення з правильною ціною або анулювати бронювання.

4.2.2. За потребою надати Клієнту додаткові послуги за переліком та на умовах, визначених Сторонами у додаткових угодах до цього Договору.

4.2.3. Збирати інформацію про бронювання Клієнта з метою повідомлення Клієнта про спеціальні пропозиції, акції та додаткові послуги.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА**

5.1 Клієнт зобов'язаний:

5.1.1. Провести своєчасну оплату та надати в повному обсязі достовірні та точні відомості, необхідні для оформлення квитка (паспортні дані всіх пасажирів) та додаткових послуг (інформація за запитом Виконавця відповідно до обраної послуги).

5.1.2. Надати Виконавцю точну інформацію про свою електронну адресу і телефон, необхідну Виконавцю для оперативного зв'язку з Клієнтом.

5.1.3. Завчасно довести в письмовій формі до відома Виконавця інформацію про обставини, що перешкоджають наданню послуг Клієнту (Пасажирам), до яких, в тому числі, але не тільки, відносяться:

- різного роду захворювання Клієнта і пов'язані з ними медичні протипоказання. Клієнт зобов'язаний самостійно визначити можливість користування Клієнта повітряним транспортом, виходячи зі стану його здоров'я;
- обмеження на право виїзду Клієнта з України, накладені компетентними органами правоохоронні;
- іноземне громадянство Клієнта, встановлений візовий режим між країною виїзду і країною, громадянином якої є Клієнт, у разі якщо він не український громадянин.

5.1.4. Самостійно узгодити з Перевізником або з Уповноваженим агентом Перевізника здійснення перевезення:

- Клієнта з дитиною до 2 років; дитину, не супроводжуваного повнолітнім Клієнтом, який буде перевозитися під наглядом Перевізника;
- тяжкохворого Клієнта; хворого на ношах;
- Клієнта, позбавленого слуху, без супроводжуючого;
- Клієнта, позбавленого зору, з собакою-поводирем;
- несупроводжуваного Клієнта, позбавленого зору і / або слуху, який буде перевозитися під наглядом Перевізника;
- Клієнта, чия здатність пересуватися при користуванні повітряним транспортом обмежена і / або чий статок вимагає особливої уваги при обслуговуванні;
- Клієнта з наднормативним негабаритним, великоваговим багажем, чи таким, який вимагає спеціальних умов перевезення
- валюти в грошових знаках або монетах, акцій, облігацій та інших цінних паперів, кредитних і банківських карт, ювелірних виробів, дорогоцінних металів, дорогоцінного або напівдорогоцінного каміння, включаючи промислові алмази (далі - цінний вантаж);
- собак, кішок, птахів та інших дрібних кімнатних (приручених) тварин (далі - кімнатні тварини (птиці), тварин, птахів, комах, риб і т.п. (Далі - живність);

5.1.5. Своєчасно (за день до відправлення) уточнити у Перевізника або Уповноваженого Виконавця перевізника час і місце відправлення, аеропорт відправлення, інші суттєві дані.

5.1.6 Клієнт зобов'язується самостійно відслідковувати статус бронювання, польотні дані в заявці і електронну пошту на предмет отримання листів і повідомлень щодо змін в бронюванні та будь-якої іншої інформації щодо замовлення Клієнта.

5.1.7. Своєчасно прибути в аеропорт (не пізніше, ніж за 2 години до відправлення) або до місця відправлення автобусу.

5.1.8. Мати на руках всі необхідні для здійснення перельоту документи, в тому числі документ, що засвідчує особу, для виїзду за кордон неповнолітнього - нотаріальна згода його законних представників на виїзд неповнолітньої дитини за межі країни, візу (в необхідних випадках) та інші документи, наявність яких необхідна згідно із законодавством України та країни пункту призначення чи правилами Перевізника.

5.1.9. Дотримуватися правил перевезення пасажирів, встановлені договором з Перевізником (в тому числі правила, відображені в квитку), а також транспортними статутами, кодексами та відповідними підзаконними актами.

5.1.10. Дотримуватися правил особистої безпеки.

5.1.11. Дотримуватися законодавства України, міжнародних договорів України та законодавство країни, на територію, з території або через територію якої здійснюється перевезення Пасажирів, багажу та вантажів, що стосуються перевезення Пасажирів, багажу та вантажів, виконання вимог щодо забезпечення безпеки польотів, авіаційної безпеки, а також вимоги, пов'язані з прикордонним, митним, імміграційним, санітарно-карантинним, ветеринарним, фітосанітарним та іншими видами контролю відповідно до законодавства країн.

5.1.12. Ознайомити всіх пасажирів, від імені яких має право здійснювати дії, з вмістом цього договору та з усією інформацією, наданою Виконавцем Клієнту, умовами щодо зміни або скасування квитків та додаткових послуг, забезпечити виконання ними всіх обов'язків Клієнта за договором. Клієнт гарантує наявність повноважень на здійснення угоди в інтересах інших осіб.

5.2. Клієнт має право:

5.2.1. Здійснювати покупку Послуги для третіх осіб або від їхнього імені, тільки якщо він був уповноважений даними особами на здійснення вибору і покупки Послуги, а також на надання їх персональних даних, необхідних для оформлення Послуги.

5.2.3. Отримувати від Виконавця консультації, які пов'язані з реалізацією положень даного Договору.

## 6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Виконавець має право відмовитися від виконання Замовлення від Клієнта в разі порушення Клієнтом порядку оплати, встановленого цим Договором, ненадання істотних відомостей, необхідних для оформлення квитка або порушення інших обов'язків встановлених цим Договором.

6.2. Клієнт попереджений і усвідомлює, що отримані від нього кошти, за вирахуванням вартості послуг з бронювання (сервісного збору Виконавця), не належать Виконавцю, сплачуються перевізнику або Постачальнику послуг і поверненню підлягають тільки з урахуванням штрафних санкцій. У разі відмови від квитка та/або додаткових послуг повернення коштів здійснюється відповідно до правил перевізника або туристичного оператора відповідно чинного законодавства та, зокрема, відповідно до положень Повітряного кодексу України та Цивільного кодексу України, а також положень Закону України "Про захист прав споживачів". При цьому Виконавець має право відмовитися від повернення вартості послуг з бронювання і оформлення квитків та/або додаткових послуг (сервісного збору Виконавця), наданих ним на момент відмови від Замовлення. При повному або частковому поверненні квитка та/або додаткових послуг, сервісний збір поверненню не підлягає.

6.3. У разі виникнення претензій у зв'язку з анулюванням квитка та/або додаткових послуг Клієнт має право звернутися в претензійному порядку до Перевізника або Постачальника послуг. Претензії приймаються на поштову адресу Виконавця у письмовому вигляді протягом 7 днів з дати останнього перельоту згідно Замовлення. Якщо Пасажир скористався альтернативно запропонованою йому послугою, претензії Пасажира або Клієнта вважатимуться необґрунтованими, а послуги наданими належним чином;

6.4. У разі виникнення інших претензій щодо надання послуг Виконавцем, Постачальником, Авіакомпанією чи Перевізником, претензії від Клієнта приймаються у письмовому вигляді протягом 10 днів з дати останнього перельоту згідно Замовлення з усіма необхідними документами.

6.5. У разі анулювання Перевізником (Постачальником) квитків та/або додаткових послуг, повернення коштів Клієнту здійснюється після повернення коштів Перевізником або Постачальником послуг Виконавцю. Повернення здійснюється Платнику по Заявці на реквізити, з яких була проведена оплата.

Для повернення коштів Клієнт зобов'язується надіслати на поштову адресу Виконавця заяву на повернення грошових коштів, що містить прізвище, ім'я по батькові Платника, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ПН) особи, копію національного паспорту Платника, номер Замовлення, вартість Квитків що підлягає поверненню, реквізити для повернення коштів, дату та підпис. До заяви додаються копії вказаних вище документів (паспорт да ПН) для підтвердження вказаних даних.

Повернення здійснюється тільки Платнику, що був вказаний при оплаті Замовлення в строк не пізніше 14 робочих днів з дати повернення коштів Постачальником послуг. Повернення здійснюється при наявності оригіналу листа на повернення коштів від Клієнта.

6.6. Клієнт попереджений та усвідомлює, що в разі придбання квитка та/або додаткових послуг іноземного перевізника на правовідносини з таким перевізником можуть не поширюватися норми законодавства України

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1 Клієнт і Пасажири несуть відповідальність, повідомлені і усвідомлюють, що:

7.1.2. Будь-яке порушення Правил та умов Договору, а також обмежень Постачальника чи Перевізника може призвести до анулювання замовлення, відмови в доступі до оформлених Послуг, без повернення коштів, сплачених за замовлення.

7.1.3. Всі етапи створення Замовлення — це виключно самостійний вибір Клієнта. Клієнт несе повну відповідальність за коректність даних, що вводяться ним при бронюванні. Внесена Клієнтом інформація автоматично фіксується в системі Сайту для подальшого формування Замовлення.

7.1.4. Клієнт та Пасажири несуть повну відповідальність за наявність і коректне оформлення віз та інших документів, необхідних для перетину кордону країн транзиту та прибуття. Термін дії паспорта та інших документів Пасажира повинен відповідати вимогам приймаючих країн.

7.1.5. Клієнт та Пасажири самостійно несуть відповідальність за несвочасне звернення з претензіями або недотримання передбачених формальностей.

7.2. Клієнт і Пасажир підтверджує та гарантує, що він ознайомлений і згоден:

- з вимогами до оформлення та наявності документів, необхідних для здійснення поїздки, і приймає на себе всю відповідальність за підготовку всіх необхідних документів для поїздки. Пасажиру слід самостійно ознайомитися і виконувати всі вимоги країни, в яку він прямує, в тому числі вимоги до оформлення документів, необхідних при виїзді і прибутті, необхідність оформлення віз, придбання зворотного квитка при в'їзді в країну з безвізовим режимом для громадян країни, що має відповідну угоду з Україною, або дотримання інших необхідних для в'їзду вимог (наявність медичного страхування для виїжджаючих за кордон, підтвердження наявності достатньої кількості коштів і т.д.), необхідність оформлення інших документів для виїзду неповнолітніх віком до 18 років, тварин, дозволів на вивіз зброї, художніх цінностей та інших дозволів і погоджень. Агент не несе відповідальності за незнання або недотримання пасажиром даних вимог;



- з вимогами, що пред'являються до закордонних паспортів та інших формальних документів, у тому числі, про залишковий строк дії закордонного паспорта, необхідний для отримання візи та в'їзду у країну перебування;
- про особливості та правила прикордонного (митного) контролю (режиму) України та іноземних держав;
- про те, що пасажери самостійно несуть повну відповідальність за дійсність закордонних паспортів, згод на виїзд неповнолітніх дітей та інших документів, необхідних для перетину кордону, за достовірність відомостей, що містяться в цих документах;
- про те, що депортація пасажера з недійсними в'їзними або виїзними документами здійснюється виключно за рахунок пасажера. Пасажир зобов'язаний самостійно отримати необхідну інформацію про порядок депортації в консульстві відповідної країни;

7.3. Виконавець несе відповідальність за правильне оформлення бланків електронних квитків та маршрутних квитанцій згідно Замовлення Клієнта.

7.4. Виконавець не несе відповідальності і не надає відшкодування за:

7.4.1. Скасування рейсів чи зміну часу відправлення рейсів, аеропорту вильоту / прильоту, місця відправлення/прибуття, типу повітряного судна або іншого транспортного засобу у випадку наземного перевезення, та пов'язані з цим зміни в програмі поїздки Клієнта.

7.4.2. Збереження та доставку багажу Клієнта.

7.4.3. Збитки, що виникли у Клієнта (Пасажирів), в зв'язку зі зняттям останнього з рейсу та / або відмовою в дозволі на виїзд / в'їзд митними, прикордонними, санітарними, міграційними та іншими уповноваженими службами, а також внаслідок інших дій / бездіяльності та / або рішень офіційних органів чи органів влади України або зарубіжних країн.

7.4.4. Збитки, що виникли у Клієнта:

- у зв'язку з запізненням до аеропорту (до реєстрації) / місця відправлення;
- у зв'язку з порушенням Клієнтом чинного законодавства України та країни перебування, в тому числі митних, прикордонних, санітарних та карантинних правил;
- знаходження в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння та наслідок цього неможливість скористатися послугами перевезення;

7.4.5. Відмову або несвоєчасну видачу в'їзних віз консульськими установами іноземних держав з будь-яких підстав, в тому числі, з вини консульської установи, невідповідності загальногромадянського закордонного паспорта вимогам імміграційних, митних служб і служб прикордонного контролю.

7.4.6. Збитки, що виникли у Клієнта, у зв'язку з відсутністю, втратою або недійсністю закордонного паспорта і пов'язаних з цим витрат.

7.4.8. Відсутність у пасажера проїзних документів, отриманих від Виконавця.

7.4.9. Обмеження виїзду пасажера за кордон, накладеного на нього відповідно до законодавства України.

7.4.10. Збитки, що виникли у Клієнта, в зв'язку з неподанням і / або недостовірним поданням Клієнтом відомостей, необхідних для оформлення квитків.

7.5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання прийнятих на себе цим Договором зобов'язань, якщо це невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажор), що виникли після укладення цього Договору. Форс-мажорні обставини включають: стихійні лиха, екстремальні погодні умови (повінь, землетрус, цунамі, епідемії й інші стихійні явища природи), пожежі, оголошена чи неоголошена війна, воєнні дії, революція, вибухи, терористичні акти, захоплення заручників, виходи з ладу чи ушкодження транспортних засобів, страйки, суспільні безладдя, саботаж, локаут, введення надзвичайного стану, перебоїв в енергопостачанні, поламаки або збої в роботі електронних засобів, в тому числі систем бронювання і т.і. (далі форс-мажор), але не обмежуються ними. Сторона, для якої створилася неможливість виконання прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі та негайно, але не пізніше 48 годин з моменту їх настання, повідомити іншу Сторону про час настання і припинення дії даних обставин.

## **8. ТЕРМІН ДІЇ ТА ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ОФЕРТИ**

8.1. Оферта набуває чинності з моменту опублікування на сайті Виконавця в мережі Інтернет та діє до моменту відкликання оферти Виконавцем.

8.2. Виконавець залишає за собою право внести зміни в умови Пропоновані можливості та / або відкликати Оферту в будь-який момент на свій розсуд. У разі внесення Виконавцем змін до Оферти, такі зміни вступають в силу з моменту опублікування на Сайті, якщо інший строк набрання чинності змінами не визначений додатково при їх публікації.

## **9. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНА І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набуває чинності з моменту Акцепту Оферти та діє до моменту виконання Виконавцем зобов'язань з бронювання, оплати, оформлення, передачі замовлених Клієнтом квитків (у разі їх надання Виконавцю Постачальником та/або Перевізником належним чином), або до моменту розірвання Договору.

9.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін або з інших підстав, передбачених чинним законодавством УКРАЇНИ.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Всі питання, не врегульовані Офертою або Договором, регламентуються чинним законодавством України. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів між сторонами Договору. У разі не врегулювання розбіжностей спір підлягає розгляду в судовому порядку.

10.2. Цілісність Договору. Договір являє собою повну домовленість між Виконавцем і Клієнтом. Виконавець не приймає на себе ніяких умов і зобов'язань щодо предмета Оферти (Замовлення), не зазначених в Оферті. Виняток можуть становити випадки, коли такі умови або зобов'язання зафіксовані в письмовому вигляді і підписані Виконавцем і Замовником.

10.3. Роздільність положень. Якщо будь-яка з умов Оферти визнана недійсною або незаконною, або не може вступити в силу, у відповідності з чинним законодавством, таке положення має бути видалено з Оферти і замінено новим положенням. Нове положення має максимально відповідати початковим намірам, які містилися в Оферті, при цьому інші положення Оферти (Договору) не змінюються і залишаються в силі.

10.4 Клієнт попереджений, про правила перевезення, встановлених перевізниками; про правила ануляції квитків; про випадки, при яких повернення грошових коштів за квитки не проводиться. Заповнюючи і направляючи Замовлення, Клієнт підтверджує отримання такої інформації:

- про Виконавця, його фірмовому найменуванні, режимі його роботи, адресу (місце знаходження);
- про ціну послуг в гривнях;
- про маршрут перевезення, дату прибуття і відправлення, рівень сервісу на борту повітряного судна або автобусі;
- про необхідність збереження Клієнтом квитка (невикористаних купонів) протягом усього перевезення;
- про те, що використання квитка особою, не зазначеною в квитку, не допускається. У разі пред'явлення квитка особою, не зазначеною в квитку, квиток вилучається Перевізником і його вартість пред'явникові не повертається. В цьому випадку Перевізником складається акт із зазначенням причин вилучення квитка;
- про те, що якщо квиток був оголошений Пасажиром втраченим або неправильно оформленим, або пошкодженим, то Перевізник зобов'язаний негайно вжити всіх залежних від нього заходів для встановлення факту укладення договору повітряного перевезення Пасажира;
- про те, що відсутність, неправильність або втрата проїзного квитка не впливають ні на існування, ні на дійсність договору повітряного перевезення Пасажира;
- про те, що пропозиції на квитки з однаковими маршрутними та або/польотними даними можуть бути від різних Постачальників;
- про те, що Перевізник має право скасувати, затримати рейс, зазначений у квитку, провести заміну типу повітряного судна, або іншого транспортного засобу при наземному перевезенні, змінити маршрут перевезення, місце відправлення, розклад рейсу, якщо цього вимагають умови виконання та безпеки перевезення, польотів та / або авіаційної безпеки, на вимогу державних органів відповідно до їх компетенції та за іншими операційними причинами;
- про те, що Перевізник має право змінювати час відправлення рейсу в межах доби (+/- 24 години);
- про те, що Пасажир допускається до перевезення при наявності квитка, що оформлений належним чином;
- про правила перевезення, встановлених перевізником;
- про те, що реєстрація Пасажира і оформлення багажу проводиться на підставі квитка і документа, що посвідчує особу пасажира, а також інших документів, передбачених законодавством України;
- про те, що при міжнародних перевезеннях Пасажир повинен мати оформлені в установленому порядку виїзні, в'їзні та інші документи, які вимагаються відповідно до законодавства країни, на територію, з території або через територію якої буде здійснюватися перевезення, про вимоги до зазначених документів;
- про те, що Пасажир повинен прийти до виходу на посадку на борт повітряного судна не пізніше часу закінчення посадки на рейс, зазначеного в посадковому талоні
- про те, що Пасажиру, що запізнився до часу закінчення реєстрації пасажирів та оформлення багажу або посадки в повітряне судно, може бути відмовлено в перевезенні даними рейсом. Багаж зареєстрованого Пасажира, що не з'явився на посадку в повітряне судно, підлягає зняттю з повітряного судна та обов'язковому огляду;
- про те, що за провозу багажу понад установлену норму безкоштовного провозу багажу, іншого багажу, який підлягає оплаті, стягується плата за тарифом, встановленим Перевізником. Оплата перевезення такого багажу оформлюється квитанцією для оплати наднормативного багажу або ордером різних зборів;

- про те, що харчування і гарячі напої можуть не надаватися Пасажирам повітряних суден, якщо зазначена умова встановлено правилами Перевізника і Пасажир інформований про умови обслуговування на борту повітряного судна;
- про наслідки відмови від договору перевезення, про можливі розміри утримань для конкретної категорії заброньованих для Клієнта квитків.

Інша інформація може бути надана Клієнту на його вимогу в усній або (на розсуд Виконавця) в письмовій формі.

10.5. За згодою Сторін в процесі надання послуг, Клієнту можуть надаватись й інші послуги. В цьому випадку Сторони укладають відповідну Додаткову угоду в письмовому вигляді, в якій визначають умови надання таких послуг та їх вартість.

10.6. Сторони погодили, що при виконанні Договору, Додатків до нього, Додаткових Угод/Договорів Сторонами можуть використовуватися факсимільні відтворення підписів за допомогою механічного копіювання.

Зразком аналога власноручного підпису Директора ФОП «Гончаренко Наталії Петрівни.

10.7. Створюючи Замовлення Клієнт, а також інші особи, зазначені в замовленні висловлюють свою письмову згоду на обробку персональних даних, до яких відносяться:

- прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать;
- серія, номер паспорта, особи вписані в паспорт, інші паспортні дані;
- домашній або мобільний телефон, адреса електронної пошти;
- про стан здоров'я, будь-які інші дані, які Клієнт повідомив під час укладання або в ході виконання договору.

Клієнт зобов'язаний отримати і гарантує наявність у нього повноважень на подання персональних даних учасників поїздки, зазначених в Договорі та Додатках до нього. При укладанні договору Клієнт підтвердив свої повноваження на подання зазначених персональних даних. Клієнт зобов'язаний відшкодувати будь-які витрати, пов'язані з відсутністю у Клієнта відповідних повноважень, в тому числі збитки, пов'язані з санкціями перевіряючих органів.

Обробка персональних даних здійснюється Виконавцем і (або) постачальниками послуг з метою виконання Договору (в тому числі, в залежності від умов Договору - в цілях оформлення проїзних документів, дозволу претензійних питань при їх виникненні, подання інформації уповноваженим державним органам (в тому числі за запитом судів та органів внутрішніх справ)) і включає в себе збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, блокування, знищення персональних даних.

Клієнт проінформований про те, що його персональні дані можуть оброблятися як автоматизованим так і не автоматизованим способами обробки. Клієнт згоден з тим, що Виконавець має право доручити обробку персональних даних Клієнта іншій особі. Клієнт згоден на транскордонну обробку його персональних даних.

Дана згода діє протягом невизначеного терміну. Дія згоди припиняється на підставі письмової заяви, яка підписується Клієнтом та вручається, або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення Виконавцю і постачальникам послуг. Клієнт згоден на обробку його персональних даних аж до вручення Клієнтом заяви про відкликання згоди на обробку персональних даних.

Клієнту роз'яснені і зрозумілі права суб'єкта персональних даних.  
Дані Клієнта і учасників поїздки вказані в замовленні.